

Č.j. ZŠMŠK-438/2023	Základní škola a Mateřská škola Krumvíř, okres Břeclav, příspěvková organizace	Účinnost: 1. 9. 2023
Spisový znak:		Skartační znak:
		Počet stran: 9
Vnitřní řád školní družiny Příloha č. 2 Školního řádu		

OBEČNÁ USTANOVENÍ

Vnitřní řád školní družiny (dále ŠD) je vydáván v souladu ustanovením § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů. Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

Poslání školní družiny

Školní družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování a o školních prázdninách. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové, rekreační, výchovné a vzdělávací činnosti včetně možnosti přípravy na vyučování. Družina umožňuje účastníkům přihlášeným k pravidelné denní docházce i odpočinkové činnosti.

I. PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ ÚČASTNÍKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ

Práva účastníků:

- seznamovat se s aktivitami vedoucími ke smysluplnému trávení volného času, které jsou nabízeny zejména formou her a spontánních činností,
- využívat zařízení a vybavení ŠD za stanovených podmínek,
- požádat vychovatelku ŠD o pomoc při řešení problémů,
- účastnit se činnosti zájmových kroužků a pořádaných akcí v rámci ŠD,
- na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, před sociálně patologickými jevy, před tělesným či duševním násilím, urážením a zneužíváním

Povinnosti účastníků:

- řádně docházet do školní družiny,
- dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
- informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka

a změny v těchto údajích,

g) chovat se slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbát pokynů pedagogických a provozních pracovníků.

h) chodit vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti,

i) udržovat prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením,

j) chránit své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek),

k) nenosit do družiny předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.

l) hlásit vychovatelce jakékoliv své poranění či úraz nebo úraz spolužáka, pokud o něm ví

Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům družiny se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem.

Práva zákonných zástupců:

a) přihlásit své dítě do ŠD předáním vyplněného a podepsaného zápisního lístku,

b) odhlásit své dítě ze ŠD, a to i v průběhu školního roku,

c) být informováni o činnosti ŠD, obracet se na vychovatelky se svými náměty a podněty,

d) být vychovatelkou informováni o činnosti žáka v ŠD, jeho chování v době pobytu ve ŠD,

e) v případě nespokojenosti se obrátit na ředitele školy.

Povinnosti zákonných zástupců:

a) zajistit, aby přihlášený žák řádně docházel do ŠD,

b) omlouvat písemně absenci žáka ve ŠD včas (tzn. předem nebo nejpozději v den, kdy do ŠD nepůjde),

c) informovat vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti žáka, o jeho zdravotních potížích nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání či chování žáka ve ŠD,

d) uhradit úplatu za školní družinu podle podmínek této směrnice,

e) zajistit, aby přihlášený žák měl vhodné oblečení a obuv na pobyt venku (zimní sporty, hry na sněhu apod.)

Práva pedagogických pracovníků:

a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,

b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy

c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko psychologické činnosti,

d) volit a být voleni do školské rady,

e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Povinnosti pedagogických pracovníků:

Kromě povinností stanovených školským zákonem je každý pedagogický pracovník povinen ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dále nepracovávat.

II. PROVOZ A REŽIM ŠD

Vymezení doby činnosti školní družiny

Organizace provozu

I. družina	11.45 – 15.45
II. družina	11.45 – 15.45
V době vedlejších prázdnin, ředit. volna	08.00 – 15.45

V případě potřeby mohou dojíždějící žáci čekat na autobus v ŠD. V případě naplnění kapacity školní družiny vykonává dohled třídní učitel dojíždějících žáků, případně jiný pověřený zaměstnanec školy.

Režim dne

oběd, hygiena (dle rozvrhu výuky)	11.45 – 12.15	12,40 – 13,00
odpočinkové činnosti, zájmová činnost (dle rozvrhu výuky)	12.15 – 14.00	13,00 – 14,00
vycházka, pobyt venku	14.00 – 15.00	14,00 – 15,00
svačina, hry	15.00 – 15,45	15,00 – 15,45

Umístění školní družiny

I. družina	Lenka Marie Slabá	Přístavba, 1. patro ZŠ	Max. 30 účastníků
II. družina	Zuzana Havlíková	Učebna, 1. patro ZŠ	Max. 30 účastníků

Kapacita ŠD je 60 účastníků.

Budou využívány i další prostory školy (učebny školy, tělocvična, školní zahrada, hřiště a kurty). Podmínkou je řádné a prokazatelné seznámení účastníků s riziky činností, s bezpečnostními předpisy a provozními řády (zápis do TK), zároveň platí veškerá ustanovení školního řádu pro zajištění bezpečnosti provozu ve školní družině.

III. PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ MEZI ÚČASTNÍKY, ZÁKONNÝMI ZÁSTUPCI ÚČASTNÍKŮ A PRACOVNÍKY ŠKOLSKÉHO ZÁŘÍZENÍ

Přihlašování, odhlašování, vyloučení účastníka z docházky do ŠD

O přijetí účastníka k činnosti družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti a další podobné činnosti spojenou s pobytem mimo školu se rozhoduje na základě **písemné přihlášky**.

Přihláška podává zákonný zástupce účastníka odevzdáním řádně **vyplněného zápisního lístku (rozsah docházky, způsob a čas odchodu, zdravotní problémy, telefony, podpis zákonného zástupce)** příslušnému vychovateli, který ji zakládá do pedagogické dokumentace.

Zákonní zástupci mohou účastníka odhlásit z docházky do školní družiny **písemným oznámením** příslušnému vychovateli, který jej založí k zápisnímu lístku.

Z docházky do školní družiny může být ředitelem na návrh vychovatele vyloučen účastník, který opakovaně zásadním způsobem narušuje činnost zařízení, ohrožuje bezpečnost svoji a dalších účastníků, nerespektuje ustanovení vnitřního řádu školní družiny (tomuto kroku musí předcházet projednání situace se zákonnými zástupci účastníka, rozhodnutí musí být vydáno písemnou formou).

Kritéria pro přijetí do školní družiny

Přednostně jsou přijímáni žáci

- **1. ročníku s pravidelnou denní docházkou**
- **2. ročníku s pravidelnou denní docházkou**
- **3. ročníku s pravidelnou denní docházkou**
- **žáci vyšších ročníků s pravidelnou denní docházkou**
 - na základě věku (data narození) od nejmladšího po nejstarší
 - jejichž mladší sourozenci navštěvují ŠD nebo MŠ
 - dojíždějící

Platba za ŠD

a) Výše úplaty:

Ředitel školy stanovuje touto směrnicí výši úplaty za zájmové vzdělávání **ve výši: 60,- Kč/měsíc.**

b) Pokyny pro platbu:

- **Platba na září až prosinec – 240,-Kč** /Splatnost do konce září daného školního roku/.
- **Platba na leden až červen – 360 Kč** /Splatnost do konce ledna daného školního roku/.

3) Úhradu lze provést:

a) **bezhotovostně na účet školy** (doporučeno)

- výzva k platbě bude zákonným zástupcům předána (prostřednictvím žáka) vychovatelkou ŠD, a to včetně veškerých potřebných údajů pro provedení bezhotovostní platby,

b) **v hotovosti** - žák předá vychovatelce, která příjem částky písemně zaznačí žákovi do žákovské knížky nebo deníčku,

c) **v hotovosti** na pokladně školy.

Měsíční úplata se nekrátí v případě absence účastníka. Pokud se účastník v průběhu docházky odhlásí ze školní družiny, nebude mu úplata vrácena. Účastníka může zákonný zástupce písemně odhlásit na další pololetí - období (leden-červen) po předchozí domluvě s vychovatelkou, nejpozději do 20. ledna daného roku.

Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže
a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi, nebo

b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo

c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a **tuto skutečnost prokáže řediteli.**

Pokud za účastníka není uhrazena úplata, ředitel školy může rozhodnout o vyloučení účastníka ze školní družiny.

Vybrané prostředky jsou určeny ke krytí provozních nákladů školní družiny, nákup hraček, her a potřeb pro zájmovou činnost.

Organizace činnosti

Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování (příklad) zejména formou relaxačních, rekreačních a zájmových činností; umožňuje účastníkům přípravu na vyučování.

- **Relaxační činnosti** - mají odstranit únavu, zařazují se nejčastěji po obědě, jde o klid, klidové hry a klidné zájmové činnosti, poslechové činnosti apod.
- **Rekreační činnosti** - slouží k regeneraci sil, převažuje v nich odpočinek aktivní s náročnějšími pohybovými prvky. Hry a spontánní činnosti mohou být rušnější.
- **Zájmové činnosti** - rozvíjejí osobnost účastníka, umožňují účastníkům seberealizaci i kompenzaci možných školních neúspěchů i další rozvoj pohybových dovedností a poznání. Jde o řízenou kolektivní nebo individuální činnost, organizovanou nebo spontánní aktivitu. Činnost může být organizována pro vybrané účastníky z různých oddělení v zájmovém útvaru, který vede vychovatelka ŠD či jiný pedagog nebo rodič.
- **Příprava na vyučování** zahrnuje okruh činností související s plněním školních povinností, není to však povinná činnost ŠD. Může jít o vypracovávání domácích úkolů (pouze se souhlasem rodičů, nikoliv před 15. hodinou, vychovatelka účastníkům úkoly neopravuje), nebo zábavné procvičování učiva formou didaktických her (včetně řešení problémů), ověřování a upevňování školních poznatků v praxi při vycházkách,
- exkurzích a dalších činnostech; získávání dalších doplňujících poznatků při průběžné činnosti ŠD (např. vycházky, poslechové činnosti, práce s knihou a časopisy).

O jednodenních, dvoudenních prázdninách či ředitelském volnu, bude zajištěn provoz ŠD v případě, že se přihlásí **minimálně 10 účastníků a to v době od 8.00 – 15.45.**

Činností vykonávaných družinou se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny, nesmí být však překročena kapacita.

Pitný režim - nápoje si účastníci do ŠD donesou vlastní.

Školní družina má dvě oddělení. V každém z nich je určena vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování účastníků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.

Odhlášení probíhá písemnou formou.

Písemná žádost je nutná při uvolňování účastníka na mimoškolní aktivity (zájmové kroužky apod.) Za cestu účastníka do kroužků nenese vychovatelka zodpovědnost.

Vychovatelka eviduje v docházkovém sešitě příchod účastníka do ŠD i jeho odchod ze ŠD.

Účastníci se do ŠD převlékají do náhradního oblečení (tepláky, hrací kalhoty apod.).

Během provozu ŠD je účastníkům zakázáno opouštět místnost ŠD bez vědomí vychovatelky.

Školní družina navazuje bezprostředně na dopolední vyučování tak, že vychovatelky převezmou žáky, kteří končí vyučování 4. vyučovací hodinu od učitele, včetně žáků, kteří nechodí na oběd, ale navštěvují ŠD. Vychovatelka odvádí žáky na oběd, společně s vyučujícím (podle rozpisu dohledu nad žáky), který nejprve zajistí odchod žáků z budovy a kteří nechodí na obědy ani do družiny (kontrola uzavření vchodových dveří).

Žáci, kteří končí 5. vyučovací hodinu a navštěvují družinu, se po obědě pod dohledem vyučujícího převléknou v šatnách a odchází do družiny samostatně.

Dohled ve školní jídelně po 4. vyučovací hodině provádí vychovatelky společně s vyučujícím (podle rozpisu dohledu nad žáky). Z jídelny odchází účastníci školní družiny (žáci 1. a 2. ročníku) společně se svým vychovatelem, který plně zodpovídá za jejich bezpečnost.

Odchod účastníků ze ŠD po ukončení zaměstnání:

Účastníci odchází z družiny v dobu, kterou mají uvedenou na zápisním lístku, nejpozději v 15,45 hodin, kdy končí provoz družiny.

Vzhledem k nenarušování režimu činnosti družiny jsou doporučeny případné dřívější odchody účastníků domů v 13,00; 14,00 nebo 15,00 hodin.

Individuální odchod (dojíždějící účastníci, docházka do ZUŠ apod.) pak na základě písemné žádosti rodičů, která je buď dlouhodobá či s platností pro jednotlivé případy, s výslovným požadavkem k samostatnému odchodu z místa aktuální činnosti (park, hřiště). V opačném případě je účastník uvolněn až po příchodu do zařízení ŠD a v čase uvedeném na zápisním lístku. Mimo určenou dobu může účastník ze ŠD odejít jen za doprovodu zákonného zástupce, případně na základě písemné žádosti – vychovatel si musí ověřit věrohodnost podpisu na omluvence, např. podle podpisového vzoru, podpisu zákonných zástupců v zápisním lístku (omluvenku si založí do vlastní dokumentace).

Účastníky nelze samotné uvolňovat na základě telefonického hovoru.

Postup vychovatele při nevyzvednutí účastníka:

Ukončení provozu ŠD v 15,45 hodin. Při nevyzvednutí účastníka do stanovené doby zákonnými zástupci vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky zákonného zástupce žáka a osoby uvedené na přihlášce žáka do ŠD a to i opakovaně. Poté je podle vzájemné dohody možné účastníka předat i jiné osobě než osobě, která byla zákonným zástupcem k vyzvednutí účastníka z družiny pověřena v písemné přihlášce a případně i na jiném místě než v družině. O telefonické domluvě se zákonným zástupcem nebo jinou pověřenou osobou ohledně vyzvednutí účastníka sepíše vychovatelka záznam.

Pokud je tento postup bezvýsledný,

- a) na základě předchozí dohody kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě,
- b) na základě předchozí dohody s obecním úřadem kontaktuje pracovníka obecního úřadu,
- c) požádá o pomoc Policii ČR.

Podmínky spojování jednotlivých oddělení

Na některé činnosti lze oddělení spojovat – celodružinové akce, v době, kdy je počet účastníků v odděleních malý /ředitelské volno, prázdniny, začátek a konec roku/.

Spojování je možné i v době nepřítomnosti některého z vychovatelů, nesmí dojít k překročení maximálního povoleného počtu účastníků v jednom oddělení ŠD.

Pokud vychovatel vede kroužek, osobně předá své účastníky do příslušného oddělení a zároveň si přebírá účastníky, které navštěvují jeho kroužek.

Další činnosti organizované ŠD či pořádané v jejím rámci:

ŠD může zřizovat další činnosti (jako např. výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce atp.), které jsou uskutečňovány mimo stanovenou provozní dobu ŠD.

Tyto činnosti mohou být poskytovány za úplaty a musí být předem schváleny vedením školy. Podmínkou konání je zajištění pravidel BOZP všech účastníků, písemný souhlas zákonných zástupců. Při akcích výkonnostního charakteru je nezbytné písemné prohlášení zákonných zástupců ke zdravotnímu stavu účastníka.

Ředitel stanovuje touto směrnicí nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka s ohledem na druh vykonávané činnosti účastníků, zejména s ohledem na jejich bezpečnost takto:

- a) při běžné činnosti ve třídách a místnostech ŠD max. 30 účastníků,
- b) při vycházkách po běžných trasách v okolí školy s běžným dopravním provozem max. 25 účastníků,
- c) při organizačně či dopravně náročných nebo výjimečných akcích projedná vedoucí vychovatelka s ředitelem školy předem organizační zajištění akce včetně počtu doprovázejících osob.

Styk s rodiči

Při zahájení nového školního roku jsou zákonní zástupci prokazatelně seznámeni s vnitřním řádem ŠD (zejména zákonní zástupci. žáků 1. ročníku), kdy zároveň obdrží pokyny k činnosti ŠD.

Na třídních schůzkách mají zákonní zástupci možnost ústních informací o svém dítěti, rovněž jsou seznámeni s Vnitřním řádem ŠD.

Náhlé aktuality či změny je možno denně konzultovat osobně s vychovatelem při vyzvedávání účastníka či si telefonicky domluvit schůzku.

Vnitřní řád ŠD je k nahlédnutí v družině, na webových stránkách a na informativní nástěnce ve vestibulu školy

Dokumentace školní družiny

V družině se vede tato dokumentace:

- a) evidence přijatých účastníků - matrika ŠD,
- b) písemné přihlášky účastníků (zápisní lístky); jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.
- c) přehled výchovně vzdělávací práce, včetně docházky účastníků,
- d) celoroční plán činnosti,
- e) školní vzdělávací program ŠD, vnitřní řád školní družiny, rozvrh činnosti,
- f) kniha úrazů a záznamy o úrazech žáků a účastníků ŠD – evidence je vedena v knize úrazů celé školy.

IV. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ÚČASTNÍKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ.

Všichni účastníci se chovají ve ŠD tak, aby neohrozili zdraví své ani nikoho jiného.

Vychovatelky plánují společně celoročním plánem práce ŠD a týdenních plánech ŠD pouze takové činnosti, které neohrožují bezpečnost a zdraví účastníků a ke kterým mají vychovatelé odbornou pedagogickou způsobilost.

K činnosti s účastníky lze využívat pouze vybavení a zařízení, které neohrožuje bezpečnost a zdraví všech přítomných.

Všichni účastníci jsou na začátku docházky do ŠD poučeni o základních bezpečnostních pravidlech, která v době pobytu ve ŠD dodržují. Poučení jsou zejména před činnostmi, které se provádí mimo budovu - vycházky, výlety, exkurze apod. V případech mimořádných opatření - zvýšená hygiena, dezinfekce rukou apod.

Pohyb účastníků mimo prostor školní družiny je povolen pouze se souhlasem příslušného vychovatele (přecházení do jiného oddělení, při odchodu do šatny apod.).

Pokud účastník zjistí nějakou závadu či nedostatek, jež by mohl ohrozit zdraví či bezpečnost osob, je povinen informovat o této skutečnosti vychovatelku.

Každý úraz nebo poranění je nutné ihned hlásit vychovatelce, která zajistí ošetření účastníka a informuje zákonného zástupce, zapíše do knihy úrazů.

Ve všech prostorách ŠD platí přísný zákaz kouření, požívání alkoholu a dalších návykových látek.

Projevy šikanování mezi účastníky, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti apod., kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli (účastníci i dospělí) jsou v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti vnitřnímu řádu. V případě takovýchto projevů chování bude škola postupovat podle krizového scénáře pro počáteční stádia šikanování. Vždy bude svolána pedagogická rada, budou informováni zákonní zástupci a tato událost ohlášena dalším kompetentním institucím (OSPOD, Policie ČR). Kromě toho je takové chování důvodem k vyloučení ze ŠD.

Účastníci mají zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, elektrickým zařízením, otevírat okna.

Do ŠD účastníci nenosí nebezpečné předměty a cennosti, škola nenesे za ztrátu cenností odpovědnost.

Za účastníka - žáka, který byl ve škole a do ŠD se nedostaví, vychovatelka nezodpovídá, neprodleně informuje rodiče o nepřítomnosti dítěte.

V. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY NEBO ŠKOLNÍ DRUŽINY ZE STRANY ÚČASTNÍKŮ

Účastníci jsou povinni řádně pečovat o majetek školy a školní družiny, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením.

Poškození školního majetku (ničení nábytku, pomůcek, osobních věcí jiných osob, zařízení toalet, sportovního zařízení, okrasných keřů, budovy školy apod.) je nepřijatelné. V takových případech bude vyzván zákonný zástupce účastníka k jednání o náhradě škody.

Krádeže, poškození majetku žáků i školy, úmyslné plýtvání energiemi a spotřebními materiály a jiné majetkové přestupky jsou považovány za závažné porušení vnitřního řádu.

Účastník je povinen na jakýkoliv náznak vandalství, či jiného projevu asociálního chování ve svém okolí upozornit kteréhokoliv zaměstnance školy.

U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku jiných účastníků, vychovatelů či jiných osob účastníkem je vyžadována úhrada od rodičů účastníka, který poškození způsobil.

Účastník je povinen hlásit ztráty věcí neprodleně vychovateli. Účastníci dbají na dostatečné zajištění svých věcí (uzamykání šatních skříněk).

Účastník odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vychovatelka školní družiny a ředitelka školy.
2. Zrušuje se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým řádem školy.
3. Směrnice nabývá platnosti dnem podpisu ředitelem školy a zveřejněním.
4. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. září 2023.

Mgr. Ivana Lexová

