

Školní řád

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky,

1. Žáci mají právo

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání, na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání
- c) na zajištění kázně ve škole způsobem slučitelným s lidskou důstojností dítěte,
- d) na svobodné vyjádření svého názoru; tento názor má být vyjádřen adekvátní formou, přičemž tomuto musí být věnována patřičná pozornost.
- e) na svobodu myšlení, svědomí a náboženství,
- f) na ochranu před jakýmkoliv fyzickým a psychickým násilím, urážením nebo zneužíváním a nedbalým zacházením a naopak nemá právo druhému žádným způsobem ubližovat,
- g) na ochranu před všemi formami sexuálního násilí a zejména sexuálního vykořisťování,
- h) na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jejich věku,
- i) na životní úroveň nezbytnou pro jeho tělesný, duševní, mravní a sociální rozvoj.
- j) na ochranu před zasahováním do soukromého života, rodiny, domova nebo korespondence.

2. Žáci jsou povinni

- a) řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat,
- b) dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.

3. Zákonní zástupci mají právo

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka,
- b) volit a být voleni do školské rady,
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- d) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- e) na konzultace s pedagogy,
- f) na přítomnost ve vyučování po dohodě s vyučujícím, popř. ředitelkou školy,
- g) požádat o zdůvodněné uvolnění z výuky. Jeden den třídního učitele, více dnů ředitelku školy,
- h) vznášet podněty a připomínky k činnosti školy, zaměstnancům školy, vedení školy, školské radě.

4. Zákonní zástupci jsou povinni

- a) omlouvat písemně nepřítomnost žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka (další podrobnosti v odstavci docházka do školy),
- b) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- c) zúčastnit se na vyzvání ředitele školy projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- d) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,

- e) oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích,
- f) při týdenní a delší absenci známé předem škola vyžaduje od rodičů předem písemnou omluvu absence (např. rodinné rekreace) na školou předepsaném formuláři (viz webové stránky školy),
- g) omlouvat písemně odchod žáka z vyučování před jeho ukončením, žák omluvku předloží vyučujícímu (třídnímu učiteli).

5. Pravidla chování žáků

- a) žák se ve škole chová slušně k dospělým i jiným žákům školy,
- b) žák neohrožuje zdraví svoje, spolužáků ani jiných osob,
- c) žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin, systematicky se připravuje na vyučování,
- d) žák se účastní činností organizovaných školou, nepovinných předmětů, zájmových kroužků, do kterých se přihlásil, řádně dochází do školní družiny, odhlásit se může vždy ke konci pololetí,
- e) žák chodí do školy vhodně a čistě upraven a oblečen,
- f) žák zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením; nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů,
- g) žák z bezpečnostních důvodů neopouští před ukončením vyučování školní budovu bez vědomí vyučujícího, v době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem,
- h) žák chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek),
- i) žák hlásí ihned každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy,
- j) žák nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob; nenosí do školy cenné předměty a šperky; při ztrátě nebo poškození těchto předmětů nenese škola žádnou odpovědnost; pouze v případě, kdy je podle pokynu předá do úschovy vyučujícímu;
- k) žák nenosí do školy mobilní telefon; v případě, že žák mobilní telefon do školy přinese, nesmí jej během vyučování ani přestávek používat, je zakázáno fotografování, nahrávání, přehrávání hudby, používání internetu; po dohodě s učitelem je možná výjimka (např. zdravotní omezení),
- l) žák zdraví ve škole všechny dospělé osoby při setkání hlasitě,
- m) žák nesmí během vyučování a o přestávkách svévolně opustit školní budovu,
- n) žák nenarušuje průběh vyučovací hodiny; o přestávce se pohybuje v podlaží své třídy, není dovoleno běhat po chodbách, na schodištích a v šatnách,
- o) žáci přecházejí do jiných učeben ukázněně a všichni najednou,
- p) žáci se před odchodem na tělesnou výchovu řadí ve vestibulu školy a klidně čekají na vyučujícího, při přesunu do budovy tělocvičny jdou žáci spořádaně ve dvojicích a dodržují pravidla silničního provozu; do tělocvičny je vstup žákům povolen pouze s vyučujícím, žák vstupuje do tělocvičny v obuvi, která neznečistí a nepoškodí podlahu tělocvičny (sportovní obuv se světlou podrážkou), sportovní náčiní připravují žáci jen podle pokynů vyučujícího,
- q) žák vstupuje do kanceláří, kabinetů a sborovny školy pouze na vyzvání zaměstnance školy,
- r) žák se v době mimo příchodu do školy a odchodu ze školy nesmí zdržovat v prostoru šaten,
- s) žáci přicházejí do školní jídelny s vyučujícím (rozpis dohledu nad žáky) a ve školní jídelně se řídí řádem školní jídelny, dbají pokynů dozírajících, pohybují se opatrně, aby nedošlo k úrazu nebo vylití jídla;
- t) žáci se přezouvají a převlékají zásadně v šatnách, před hodinami tělocviku ve své třídě,
- u) žáci jsou povinni dbát pokynů všech zaměstnanců školy, zejména pokynů týkajících se ochrany zdraví a bezpečnosti v budově školy a na akcích, které pořádá škola; žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením a jiným zařízením či pomůckami bez dozoru učitele,
- v) žáci jsou povinni dbát na hygienu, zejména před jídlem, po použití WC, po tělovýchovných, výtvarných a pracovních činnostech.

II. Organizace vyučování, provoz a vnitřní režim školy

1. Provoz a vnitřní režim při činnostech školy

a) Vyučování ve škole v průběhu celého školního roku je dáno organizací příslušného školního roku včetně období školního vyučování, vedlejších a hlavních prázdnin a týdenním rozvrhem jednotlivých tříd.

b) S týdenním vyučovacím rozvrhem jsou seznámeni na začátku měsíce září příslušného školního roku zákonní zástupci žáka prostřednictvím žákovských knížek nebo deníčků žáků a webových stránek školy.

c) Volné dny, které vyhláší ředitelka školy, oznamuje písemně předem zákonným zástupcům třídní učitel proti podpisu, dále emailem a prostřednictvím webových stránek školy. Stejně tak oznamují třídní učitelé jakoukoliv úpravu vyučovacích hodin během školního roku.

d) **Vyučování začíná v 8.00 hodin**, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek. Vyučování končí nejpozději ve 14,15 hodin. **Vyučovací hodina trvá 45 minut**. Školní vzdělávací program školy může pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami stanovit odlišnou délku vyučovací hodiny. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena písemně rodičům.

e) Školní budova se pro žáky otevírá v **7,40 hodin** dopoledne. **Žákům je umožněn vstup do budovy 20 minut před začátkem dopoledního vyučování**. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dozor. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na nástěnce ve vestibulu školy a ve sborovně.

f) Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená - v šatnách a ihned odcházejí do učeben. V šatnách se zbytečně nezdržují. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.

g) Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině - v 9,40 - se zařazuje velká přestávka v délce 25 minut. Velká přestávka může být za příznivého počasí určena k pobytu dětí mimo budovu školy. Malé přestávky tráví žák ve své třídě.

Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním má 50 minut. Během ní žáci obědvají ve ŠJ a dále tráví čas ve třídě pod dohledem vyučujícího. Během přestávek není žákům dovoleno opustit školní budovu. Žák, kterému je nevolno, jde domů nebo k lékaři pouze v doprovodu rodičů nebo jiné pověřené osoby. Nevolnost hlásí svému vyučujícímu, v případě nutnosti se obrátí na kteréhokoliv zaměstnance školy.

Rozvrh hodin:

Hodina	
1.	08:00 – 08:45
2.	08:55 – 09:40
3.	10:05 – 10:50
4.	11:00 – 11:45
5.	11:55 – 12:40
Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním	12,40 – 13,30
6.	13:30 – 14:15

h) Po ukončení vyučování doprovází žáky do šatny příslušný vyučující. Žáky, kteří se stravují ve školní jídelně odvádí do jídelny.

i) Nalezené věci žáci odevzdávají třídnímu učiteli, řediteli případně školnici.

Při ztrátě věci oznamují žáci neprodleně třídnímu učiteli (nepřípustné minulý týden se mi ztratilo...)

j) Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

k) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

l) Nejvyšší počet žáků ve třídě je 30.

m) Škola (školské zařízení) při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

- n) Škola (školské zařízení) zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí, žáků a studentů při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb
a poskytuje žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- o) Provoz školy probíhá ve všedních dnech od 7,00 do 15,30 hodin. Úřední hodiny sekretářky jsou vyznačeny u vstupu do kanceláře školy.
- p) V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.

2. Provoz a vnitřní režim při činnostech mimo místo, kde škola organizuje vzdělávání

- a) O vzdělávání a akcích mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, jsou žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků informováni nejpozději **2 dny předem**, a to písemnou formou (zápis do žákovských knížek, deníků, email, jiná písemná forma) a zveřejněním informace na webových stránkách školy. Informace o vzdělávání a akcích mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, obsahují sdělení o začátku a konci konání vzdělávání nebo akce, o místě shromáždění žáků před zahájením vzdělávání nebo akce, o místě rozchodu žáků po ukončení vzdělávání nebo akce, případně další nutné organizační pokyny.
- b) Podmínkou účasti žáka na vzdělávání a akcích mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, je v některých případech doložení informací, které mají vliv na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáka (např. informace o tom, zda je žák plavec, informace o alergiích), případně informací o zdravotním stavu žáka (potvrzení o bezinfekčnosti, posudek o zdravotní způsobilosti žáka).
- c) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- d) Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- e) Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel školy jména doprovázejících osob.
- f) Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase.
- g) Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kursy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.
- h) Součástí výuky je také výuka plavání ve dvou ročnících. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako lyžování, bruslení, sánkování.
- i) Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.
- j) Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.
V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor, pokud není dohodnuto jinak.

k) U sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.

3. Docházka do školy

- a) Zákonný zástupce žáka je povinen omluvit nepřítomnost žáka ve vyučování nejpozději **do 3 kalendářních dnů** od počátku nepřítomnosti žáka - písemně nebo telefonicky. Po návratu žáka do školy písemně na omluvním listu v žákovské knížce nebo v online žákovské knížce (Škola OnLine). Omluvu podepisuje zákonný zástupce žáka.
- b) Při podezření na neomluvenou absenci si třídní učitel nebo jiný vyučující může vyžádat prostřednictvím zástupců žáka lékařské potvrzení.
- c) Omluvku předloží žák třídnímu učiteli ihned po návratu do školy.
- d) Při dlouhodobé absenci známé předem škola vyžaduje od rodičů předem písemnou omluvu absence (např. rodinné rekreace) nejlépe na školou doporučeném formuláři, který lze vyzvednout ve škole, případně stáhnout z webových stránek školy.
- e) Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů, kterou žák předloží vyučujícímu hodiny - při uvolnění na jednu hodinu nebo třídnímu učiteli – při uvolnění na více hodin.
- f) Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

4. Výchovná opatření

- a) Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby po projednání v pedagogické radě udělit žákovi pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou mimořádně úspěšnou práci.
- b) Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících po projednání s ředitelem školy udělit žákovi pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
- c) Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
- * napomenutí třídního učitele,
 - * důtku třídního učitele,
 - * důtku ředitele školy.
- d) Za hrubé porušení školního řádu jsou považovány projevy šikanování, tj. cílené a opakované ubližující agresivní útoky. Zároveň do této oblasti patří i mírné formy psychického útaku, které byly již dříve prokázány a znovu se opakují.
- e) Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům nebo studentům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností.
- f) Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.
- g) Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
- h) Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly a jiného ocenění ředitele školy se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.
- i) Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školského zařízení – školní družiny. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností ředitel vyloučí žáka ze školského zařízení - školní družiny.
- j) V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení ze školského zařízení - školní družiny.

k) O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka rozhodne ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu. O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu. Žák přestává být žákem školského zařízení dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

m) Dopustí-li se žák jednání podle odstavce e), oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

5. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

Zaměstnanci školy

- a) dbají na bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech,
- b) přihlížejí k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikových projevů chování,
- c) poskytují žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví,
- d) v rámci školního vzdělávacího programu rozvíjejí hodnotu zdraví,
- e) aktivně podporují pozitivní vzájemné vztahy mezi žáky, využívají pedagogické metody rozvíjející sociální dovednosti žáků,
- f) pomáhají při řešení konfliktů, v případě potřeby spolupracují na řešení problémů,
- g) případný úraz řádně ošetří, zajistí odborné lékařské ošetření, případně poskytnou první pomoc a zavolají záchranou službu; následně bez prodlení informují o dané skutečnosti zákonné zástupce a zapíší do knihy úrazů,
- h) věnují individuální péči dětem z málo podnětného rodinného prostředí, dětem se zdravotními problémy. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v pedagogicko- psychologických poradnách a na sdělení rodičů o dítěti.
- i) třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u žáka - problémy s chováním, prospěchem, zdravotní a rodinné problémy. Pravidelně a soustavně informují zástupce žáka o prospěchu žáka, sdělují jim všechny závažné známky. Informují je o každém mimořádném zhoršení prospěchu žáka.
- j) třídní učitelé evidují a kontrolují absenci žáků. Vyžadují od rodičů omluvu nepřítomnosti. Na žádost rodičů uvolňují žáka z vyučování, vždy na základě písemné žádosti o uvolnění, případně mailem.
- k) pravidelně informují rodiče o prospěchu a chování žáků prostřednictvím sešitů, žákovských knížek, při hovorových hodinách a třídních schůzkách s rodiči. Souhrnné hodnocení píše dle potřeby do žákovských knížek tak, aby byla zajištěna informovanost rodičů o prospěchu a chování žáků podle požadavků Pravidel hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Kontrolují, zda rodiče sledují zápisy v žákovských knížkách.
- l) všichni zaměstnanci školy a žáci školy se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.
- m) všichni zaměstnanci školy a žáci školy dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace. Žák zdraví v budově a na školních akcích pracovníky školy srozumitelným pozdravem. Zaměstnanec školy žákovi na pozdrav odpoví.
- n) všichni zaměstnanci školy a žáci školy dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školy.

6. Školní družina

Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve školní družině, pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky, provoz a vnitřní režim ŠD jsou blíže specifikovány v **samostatné příloze č. 2 školního řádu – Vnitřní řád školní družiny ZŠ Krumvír.**

7. Školní stravování

- a) Provozní a pracovní doba v ŠJ Krumvír je od 6,00 do 15,00.
- b) Ve školní jídelně se stravují děti MŠ, ZŠ a zaměstnanci.
- c) Vydávání obědů na talíř pro děti MŠ je od 11,30 do 11,45 a od 12,10 do 12,30.
- d) Vydávání obědů pro děti ZŠ je od 11,45 do 12,10 a od 12,40 do 13,10.

- e) Zákonní zástupci nemocného dítěte si mohou odebrat oběd do jídelny jen první den nemoci dítěte, a to v době od 11,30 do 11,45.
- f) Platba obědů je prostřednictvím trvalého příkazu nebo jednorázového příkazu na účet školy (v hotovosti ve výjimečných případech) nejpozději do 15. dne aktuálního měsíce.
- g) Pravidla chování žáků ve ŠJ
- Obědy se žákům ZŠ vydávají od 11,45 hod. do 13,10 hod.
 - Žáci si ve svých třídách umyjí ruce.
 - Žáci přicházejí do jídelny s vyučujícím. Zasedají k vyhrazeným stolům. Mísy s horkou polévkou jsou na stolech a žákům ji rozlévá zaměstnanec pověřený dohledem (učitel/ka, vychovatel/ka).
 - Při čekání na jídlo zachovávají žáci pravidla slušného chování a při jídle pravidla slušného stolování.
 - Žáci odnesou k určenému okénku talíř od polévky a postupně odcházejí k výdejovému okénku pro hlavní jídlo.
 - Po jídle ukládají nádobí na určené místo, do určené nádoby odkládají zbytky jídla.
 - Jídlo a nápoje se konzumují u stolu. Moučníky, ovoce apod. si žáci neodnášejí do šaten nebo jiných prostorů školní budovy.
 - Dohled vykonává vychovatelka ŠD a pověřený vyučující.
 - Pedagogický dohled v jídelně sleduje chování žáků po příchodu do jídelny, při stolování, odnášení stravy a použitého nádobí. Dbá nad bezpečností stravujících se žáků. Dojde – li k potřísnění podlahy jídlem, učiní nutná opatření, aby nedošlo k uklouznutí procházejících žáků. Ihned nechá podlahu osušit. Přináší-li pracovnice kuchyně na stůl horkou polévku, dbá, aby nedošlo k opaření strážníků.
 - Dojde-li k opaření strážníků, ohlásí dozírající úraz vedoucí školní jídelny, která mu poskytne první pomoc a provede zápis v knize úrazů.
 - Podrobnosti jsou dále uvedeny v samostatných dokumentech: **Vnitřní řád školní jídelny, Směrnice o školním stravování** zveřejněných na webových stránkách školy.

8. Zájmová činnost

- a) Zájmové kroužky zřizuje škola za účelem rozvoje zájmů a schopností žáků v době mimo vyučování. Zájmová činnost je provozována na základě zájmu a dobrovolnosti žáků. Činnost zájmových kroužků probíhá pouze v době školního vyučování (tzn. mimo prázdnin). Režim zájmových kroužků je upraven týdenním rozvrhem jednotlivých kroužků. S režimem kroužku, který žák navštěvuje, jsou seznámeni zákonní zástupci žáka proti podpisu v žákovské knížce, v deníčku nebo na jiném průkazném tiskopise.
- b) Žáci, kteří přicházejí do školy do zájmových kroužků vstupují do budovy nejdříve 10 minut před zahájením kroužku; povinností pedagoga nebo vedoucího kroužku je, aby žáky také odvedl do šaten nebo do družiny; jeho dozor nad žáky končí ve chvíli, kdy poslední žák opustí budovu školy nebo žáky předá vychovatelce ŠD. Činnost kroužku trvá maximálně do 17,00 hodin.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

- a) Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
- b) Žákům není v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou.
- c) Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dozoru.
- d) Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.
- e) Při výuce tělesné výchovy, pracovních činnostech, výtvarné výchově, na PC zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto činnosti. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o bezpečnosti a chování se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.
- f) Poučení před činnostmi, které se provádí mimo školní budovu. Jde o takové činnosti, jakými jsou vycházky, výlety, lyžařské výcviky, exkurze, plavecké výcviky. Seznámení se všemi pravidly chování, případnými zákazy apod. a poučení o správném vybavení žáků provede třídní učitel nebo ten, kdo bude nad žáky vykonávat dohled.
- g) Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dozírajícími zaměstnanci – školnicí školy - zajištěna kontrola přicházejících osob: 7.40 - 8.00.

- h) Při odchodu žáků z budovy vykonávají pedagogové podle rozpisu dohledů nad žáky a vždy řádně zkontrolují uzavření vstupních dveří.
- i) Každý z pracovníků školy, který otvírá budovu cizím příchozím je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně a sami po budově.
- j) Žáci jsou poučeni o zákazu vpouštění osob do budovy školy bez vědomí zaměstnanců školy.
- k) Během provozu školy jsou volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů (panikové kování).
- l) Ve všech prostorách školy platí přísný zákaz požívání alkoholu, kouření, ponechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně ve stolech, skříních ve třídě i v kabinetech, ponechávat je ve škole přes noc.
- m) Šatní skřínky žáků jsou uzamčeny, klíče mají žáci u sebe, třídní učitelé, případně školnice mají náhradní klíče. Za uzamčení svých skříněk zodpovídají žáci. V případě ztráty osobních věcí uložených ve skřínkách nenese škola odpovědnost.
- n) Žákům je v prostorách školy doporučeno z bezpečnostního hlediska používat přezůvky s pevnou patou (ne pantofle, nazouváky apod.).
- o) Postup, stane-li se úraz žáka
- Zajistit první pomoc.
 - Zavolat lékařskou službu nebo zajistit doprovod dospělou osobou k lékaři.
 - Oznámit skutečnost zákonným zástupcům žáka, požádat je o převzetí dítěte.
 - Informovat ředitele školy nebo zástupce ředitele školy.
 - Provést zápis do knihy úrazů popř. vyplnit záznam o úrazu.
 - Nasvědčují-li zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá ředitel školy bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky.
- p) Zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.
- q) Zaměstnanci školy nesmí ponechat žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby, uvolňovat žáky k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola zodpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů a kroužků, přestávek a stravování.

2. Ochrana před sociálně patologickými jevy

- a) Ochrana před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí je zakomponována do výchovné a vzdělávací činnosti školy, koordinovaně rozvíjena metodikem prevence a výchovným poradcem.
- b) Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
- c) Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách, spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.
- d) Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu.
- e) Projevy šikanování mezi žáky, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti apod., kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli (žáci i dospělí) jsou v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu. V případě takovýchto projevů chování bude škola postupovat podle krizového scénáře pro počáteční stádía šikanování. Vždy bude svolána pedagogická rada, budou informováni zákonní zástupci a tato událost ohlášena dalším kompetentním institucím (OSPOD, Policie ČR).
- f) Žáci jsou povinni okamžitě oznámit kterémukoliv zaměstnanci školy šikanování sebe sama nebo jiných žáků, a to i anonymně do schránky důvěry zřízené ve škole, poštou na adresu školy či využít platformu NNTB.

IV. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- a) Poškození školního majetku (ničení nábytku, učebnic a učebních pomůcek, osobních věcí jiných osob, zařízení toalet, sportovního zařízení, okrasných keřů, budovy škol apod.) je nepřijatelné. V takových případech bude vyzván zákonný zástupce žáka k jednání o náhradě škody.
- b) Krádeže, poškození majetku žáků i školy, úmyslné plýtvání energiemi a spotřebními materiály a jiné majetkové přestupky jsou považovány za závažné porušení školního řádu.
- c) Žák je povinen na jakýkoliv náznak vandalství, či jiného projevu asociálního chování ve svém okolí upozornit kteréhokoliv zaměstnance školy.
- d) U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dohledem nad žákem, na náhradu škody od rodičů není právní nárok. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- e) Žák je povinen hlásit ztráty věcí neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.
- f) Žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.

V. Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti žáků ve škole

- a) Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.
- b) Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.
- c) Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání. Vzdělávání distančním způsobem může probíhat formou on-line výuky nebo off-line výuky.

- **on-line výuka:**

Probíhá prostřednictvím internetu a je podporováno digitálními technologiemi a softwarovými nástroji v rámci platného rozvrhu pro distanční vzdělávání.

- **off-line výuka:**

Výuka neprobíhá přes digitální platformy komunikace, zadávání úkolů je předkládáno osobně zákonným zástupcům žáka nebo přes informační systém školy Škola OnLine, případně e-mailem zákonným zástupcům. Žáci plní úkoly zadané učitelem z učebnic, učebních materiálů a pracovních listů. Dále se může jednat o plnění úkolů formou slohů, čtenářských deníků, projektů. Tento způsob výuky může být součástí on-line výuky.

Způsob stanovování pravidel a organizace, hodnocení během distanční výuky

- Žákům, kteří nemají k dispozici PC, škola podle svých možností zapůjčí tablety, případně notebooky (bude uzavřena dohoda o zápůjčce).
- Žák je povinný plnit úkoly zadávané v distančním vzdělávání v termínech určených pedagogickým pracovníkem. Způsob distančního vzdělávání vychází vždy z individuálních možností žáka a jeho sociálního statusu.
- Zákonný zástupce žáka má povinnost zajistit plnění distančního vzdělávání způsobem, na kterém se dohodli se školou. Pokud není možné naplňovat danou dohodu z důvodu vyšší moci, jsou povinni se dohodnout na naplňování distančního vzdělávání s vedením školy.
- V průběhu distančního vzdělávání není dotčená povinnost zákonných zástupců dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve výuce a další práva a povinnosti uvedené ve školním řádu.
- Předmět speciálně pedagogické péče bude vyučován prostřednictvím on-line komunikace osobou, která toto podpůrné opatření realizuje i v běžném režimu školy.
- Žáci, kteří se vzdělávají distančně, budou hodnoceni kombinací formativního hodnocení i klasifikace dle směrnice Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (příloha č.1).

- U žáků s SVP bude využívána průběžná formativní zpětná vazba k podpoře motivace k učení a konkrétních pokroků.

VI. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou blíže specifikovány v samostatné příloze č. 1 školního řádu.

VII. Závěrečná ustanovení

1. Zrušuje se předchozí znění této směrnice Č.j. ZŠ-2/2019 ze dne 2. 9. 2019 a všechny dodatky k ní vydané. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.
2. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2022.
3. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením v hale školy a na webových stránkách školy.
4. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni dne 1. 9. 2022.
5. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školy na zahajovací schůzi, řád je pro ně zpřístupněn v hale školy a na webových stránkách školy.
6. Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

V Krumvíři dne 31. 8. 2022

Mgr. Ivana Lexová, ředitelka školy

*Samostatné přílohy: č. 1 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
č. 2 Vnitřní řád školní družiny*

Č.j. ZŠMŠK – 449/2023	Základní škola a Mateřská škola Krumvíř, okres Břeclav, příspěvková organizace	Účinnost: 1. 9. 2023
Spisový znak: 3.1.1.		Skartační znak: A5
Razítko školy:		Počet stran: 1
Dodatek č. 1 ke školnímu řádu		

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tento dodatek ke školnímu řádu č.j.

Prokazatelným způsobem s ním byli seznámeni zaměstnanci, žáci školy a jejich zákonní zástupci.

V kapitole 5. Pravidla chování žáků

se upravuje text bodu k)

nové znění bodu k)

k) Žák nenosí do školy mobilní telefon nebo **obdobné zařízení (chytré hodinky, tablety apod)**; v případě, že žák mobilní telefon nebo **obdobné zařízení** do školy přinese, nesmí je během vyučování ani přestávek používat; zařízení uloží vypnuté během celého pobytu v ZŠ a ŠD ve své aktovce. Je zakázáno z těchto zařízení telefonování, fotografování, nahrávání, přehrávání hudby, používání internetu. Po dohodě s učitelem je možná výjimka (např. zdravotní omezení).

Platnost dodatku č. 1 je od 1. 9. 2023

Mgr. Ivana Lexová, ředitelka školy